

SKOLFÖRVALTNINGEN  
Ösby naturbruksgymnasium  
Solweig Johansson

## Arbetsmiljö

Ur ett arbetsmiljöperspektiv görs ingen skillnad mellan elever på praktik och anställda. Arbetsgivaren ska enligt AML kap 3, §§2-3:

- vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall.
- se till att arbetstagaren får god kännedom om de förhållanden under vilket arbetet bedrivs och vilka risker som finns.
- förvissa sig om att arbetstagaren har den utbildning som behövs och den kunskap som behövs för att undgå risker.
- se till att endast arbetstagare som fått tillräckliga instruktioner får tillträde till områden med påtaglig risk för ohälsa eller olycksfall.
- anpassa arbetsförhållandena eller vidta annan lämplig åtgärd som tar hänsyn till arbetstagarens särskilda förutsättningar för arbetet.

Elev-person som under utbildning genomför teoretiskt och praktiskt arbete. Elever omfattas inte av Arbetstidslagen.

Lärling/praktikant-person som under utbildning har ett "anställningsförhållande" och utför uppdrag åt en arbetsgivare i dennes verksamhet.

Lärling/praktikant omfattas av Arbetstidslagen.

Om en elev under praktik deltar i ett arbetslag är det ok om denne fullt ut följer arbetslagets arbetstider. Om det däremot är så att samma person under icke skolpraktik utför arbete (och alltså är att betrakta som anställd) finns begränsningsregler för minderåriga. Nedanstående punkter gäller för personer 16-17 år:

- 8 tim/dag, max 40tim/vecka
- Arbetsfri tid mellan kl. 22-06 alt. 23-07
- Minst 30 minuters rast efter 4,5 tim
- 12 timmars nattvila
- 36 timmars sammanhängande veckovila

## Skolförvaltningen

I samband med APL gäller följande:

### Skolans ansvar:

- att försäkra sig om att eleverna inte utsätts för risker i sin arbetsmiljö under praktiken.
- att informera arbetsgivaren om elevens kunskaps-, färdighets- och mogenhetsnivå.
- att medicinska kontroller krävs för att utföra vissa arbetsuppgifter.
- OBS! Inför och under APL är det särskilt viktigt att eleverna får kunskaper i arbetsmiljöfrågor inom sina respektive yrkesområden.

### Skolans och arbetsgivarens gemensamma ansvar:

- bestämma elevens arbetstider
- bestämma arbetsuppgifter
- bestämma handledningens art och omfattning
- bestämma vem som ska förse eleven med personlig skyddsutrustning
- underrätta skyddsombudet om elevens arbetsuppgifter och kunskapsnivå

### Arbetsgivarens ansvar när det gäller minderåriga elever:

- se till att eleven omfattas av de arbetsmiljöåtgärder som arbetet kräver
- se till att eleven får introduktion och handledning

### Dessutom, vid riskfyllda arbeten enligt AML bilaga 1 (t.ex. maskinkörning)

- se till att eleven arbetar under direkt ledning och tillsyn av lämplig person
- se till att handledaren har kunskaper för sitt uppdrag
- se till att handledaren har tid för att fullgöra uppdraget

## Försäkringar

### Skolans ansvar:

Skolan ansvarar för att eleven har ett komplett försäkringsskydd. Skolan skall även ha en ansvarsförsäkring som täcker värdföretagets ev. självrisk vid skador som elev under praktik orsakar.

### Arbetsgivarens ansvar:

Arbetsgivaren har inga försäkringsskyldigheter gent emot eleven. Försäkringar för maskinen gäller som regel utan inskränkning oaktat om den framförs av elev, anställd eller ägare.

### Övrigt:

För att köra skotare krävs giltigt b-körkort. Elever som kör skotare under praktik och som saknar eget b-körkort anses köra på handledarens körkort.