

# APL-avtal

Datum: \_\_\_\_\_

Mellan \_\_\_\_\_ och Västmanlands Naturbruksgymnasium  
Företaget

har denna dag träffats följande avtal beträffande arbetsplatsförlagt lärande, APL.

---

## 1. Antalet utbildningsplatser och utbildningens omfattning

Företaget ställer APL-plats till skolans disposition i enlighet med nedanstående villkor.

- Eleven står inte till företagets förfogande som arbetskraft.
- Eleven är inte anställd i företaget och skall därför inte avlönas.
- Skolhuvudmannen skall i god tid komma överens med företaget om hur många elever som ska genomföra sitt arbetsplatsförlagda lärande på företaget.

## 2. Information inför APL

I god tid innan APL-perioden tar skolans kontaktperson en kontakt med handledaren vid APL-företaget.

## 3. Handledare

Det arbetsplatsförlagda lärandet skall ske under ledning av handledare som företaget ställer till förfogande.

## 4. Utbildning av handledare

Handledaren bör ha genomgått handledarutbildning vilket i första hand erbjuds via skolans kurs-utbud. Handledarutbildning kan också erbjudas via skolans huvudman alternativt via skolverket [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se)

## 5. Kontaktpersoner

Kontaktpersoner för frågor som kan uppkomma med anledning av det arbetsplatsförlagda lärandet är handledaren

Namn och telefonnummer:

från företaget \_\_\_\_\_

från skolan: **Annika Lindquist Knapp 0224-748818, 073-8668207**

## 6. Besök på företaget

Skolan kommer att under praktikperioden göra ett besök eller, där så inte är möjligt, ta kontakt via telefon för samtal med elev och handledare.

## 7. Ordningsföreskrifter

Eleven ska följa vid företaget gällande rutiner, ordnings- och säkerhetsföreskrifter. Instruktioner från handledare ska följas.

## 8. Omplacering av studerande

Om företaget anser att den studerande genom olämpligt uppförande eller olämplighet för yrket, eller av andra skäl bör förflyttas, skall företaget omedelbart kontakta skolan för överläggning med ansvarig. Överläggning ska ske skyndsamt. Ansvar för eleven övergår till skolhuvudmannen så snart kontakt skett med skolan.

## 9. Arbetstider

Arbetsplatsens dagliga tider skall tillämpas i möjligast mån. Om eleven är minderårig ska kraven i föreskriften minderårigas arbetsmiljö 2012:03 beaktas.

## 10. Ersättning för skada i samband med praktikplats

Parterna emellan ansvarar skolhuvudmannen för den person- eller sakskada som den elev, oberoende av vållande förorsakar företaget, eller dess anställda.

Skolhuvudmannen ansvarar dessutom för den person- eller sakskada som den elev i den arbetsplatsförlagda utbildningen genom vårdslöshet eller försummelse vållar annan elev eller tredje man. Detta gäller även eventuella självrisker.

Vid brott ansvarar skolhuvudmannen parterna emellan dessutom för ren förmögenhetsskada i anledning av brottet.

## 11. Arbetsmiljöfrågor

Arbetsmiljön vid APL regleras av Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter bland annat om minderåriga i arbetslivet, AFS 2012:03. Enligt arbetsmiljölagen likställs eleverna med arbetstagare då de befinner sig på en arbetsplats, även om de inte är anställda.

### Företaget

- ser till att riskbedömning sker. Riskbedömningen ska ta hänsyn till minderårigas fysiska och psykiska mognad, ålder och förutsättningar i övrigt. Syftet är att arbetet ska bli säkert för den studerande.
- ser till att eleven får tillräcklig introduktion och handledning.
- ser till att eleven arbetar under ledning och tillsyn av en lämplig person.
- ser till att handledaren har tillräcklig tid och kunskap för sitt uppdrag.
- ser till att tillbud eller olyckor som berör eleven rapporteras till skolan.

---

Ort och datum

---

Underskrift företaget

---

Underskrift skolan / APL ansvarig